



SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA

FOLIO

1

I.- DATOS DEL SOLICITANTE O RAZON SOCIAL

Solicitante
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

En caso de persona moral
Denominación o razón social

Representante legal
(En su caso) Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Documento con el cual se identifica
(Para persona moral o representante legal)

FECHA Y HORA DE RECEPCION

Sello

II.- DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (El domicilio del solicitante deberá estar ubicado en el lugar de residencia de la Unidad de Enlace y Acceso a la Información en la que presente la solicitud. Art. 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit).

Av. / Calle No. Ext. / Int. Colonia Código postal

Ciudad / Localidad Municipio Estado Teléfono Correo electrónico

III.- FORMA COMO DESEA RECIBIR NOTIFICACIÓN Y LA INFORMACIÓN (Según disponibilidad de la información)

Personalmente A través del representante En el domicilio de la Unidad de Enlace de la Secretaría

Mensajería (con costo) Correo certificado (con costo) Notificador de la Secretaría Otro (Especificar) _____

Medios electrónicos: Correo electrónico Página web de la Secretaría: www.sopnay.gob.mx

IV.- FORMA EN QUE DESEA LE SEA ENTREGADA LA INFORMACION

Elija con una "X" la opción deseada Copias simples (con costo) Copias certificadas (con costo) Correo electrónico (sin costo)

Disquete 3.5" (con costo) CD (con costo) DVD (con costo) Otro (Especificar) _____

V.- INFORMACION SOLICITADA (Se sugiere proporcionar todos los datos para facilitar la búsqueda de la información. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas)

VI.- PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD DE ENLACE

VII.- NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE



GUÍA DE LLENADO PARA LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA (UEAI-SOP-01)

- Llenar a máquina o letra de molde legible con tinta negra.
- La Unidad de Enlace le puede auxiliar en la elaboración de la presente solicitud.
- En caso de requerir información diferente, deberá solicitarse cada una en un formato independiente.
- En caso de presentar esta solicitud mediante un representante, se deberá acreditar dicha representación mediante una carta firmada ante dos testigos. En el caso de personas morales podrá hacerse por el representante legal, un apoderado o un tercero autorizado en los términos citados.
- Usted podrá darle seguimiento al procedimiento de acceso a la información pública de su solicitud con el número de folio de su acuse de recibo, en la Unidad de Enlace o a través del sitio de internet de esta Secretaría: www.sopnay.gob.mx
- Mientras más clara y precisa sea su solicitud, será más fácil y rápido localizar la información

I.- DATOS DEL SOLICITANTE O RAZÓN SOCIAL	
1.	Para ser llenado por la Unidad de Enlace (Número de folio consecutivo establecido por la Unidad de Enlace a las solicitudes de información).
2.	Apellido Paterno de la persona que solicita la información
3.	Apellido Materno de la persona que solicita la información
4.	Nombre(s) del solicitante
5.	Denominación o razón social del solicitante. (En caso de persona moral).
6.	Apellido Paterno del representante legal que solicita la información. (En caso de solicitar la información un representante legal).
7.	Apellido Materno del representante legal que solicita la información. (En caso de solicitar la información un representante legal).
8.	Nombre(s) del representante legal que solicita la información. (En caso de solicitar la información un representante legal).
9.	Nombre y número del documento con el cual se identifica. (Para persona moral o representante legal).
10.	Para ser llenado por la Unidad de Enlace (Sello de recibido con la fecha y hora en que se recibe la solicitud de información, así como la antefirma de quien recibe).



NAYARIT
ORGULLO QUE NOS UNE



SOP
SECRETARÍA DE OBRAS
PÚBLICAS NAYARIT

II.- DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES	
11.	Nombre de la avenida o calle en donde recibirá notificaciones el solicitante.
12.	Número exterior e interior del domicilio en donde recibirá notificaciones el solicitante.
13.	Nombre de la colonia en donde recibirá notificaciones el solicitante.
14.	Código postal de la zona en donde recibirá notificaciones el solicitante.
15.	Nombre de la ciudad o localidad en donde se sitúa el domicilio en donde recibirá notificaciones el solicitante.
16.	Nombre del municipio en donde recibirá notificaciones el solicitante.
17.	Número de teléfono con el que se puede contactar al solicitante.
18.	Número de teléfono con el que se puede contactar al solicitante.
19.	Correo electrónico en el que se puede notificar al solicitante.
III.- FORMA COMO DESEA RECIBIR NOTIFICACIÓN Y LA INFORMACIÓN.	
20.	Marque el cuadro para recibir notificación y la información personalmente.
21.	Marque el cuadro para recibir notificación y la información a través del representante legal.
22.	Marque el cuadro para recibir notificación y la información en el domicilio de la Unidad de Enlace de la Secretaría.
23.	Marque el cuadro para recibir notificación y la información por mensajería. (El solicitante deberá cubrir los gastos que se generen por el envío de la información).
24.	Marque el cuadro para recibir notificación y la información por correo certificado. (El solicitante deberá cubrir los gastos que se generen por el envío de la información).
25.	Marque el cuadro para recibir notificación y la información a través de un notificador de la Secretaría.
26.	Marque el cuadro para recibir notificación y la información a través de otro medio. (Especifique cual).
27.	Marque el cuadro para recibir notificación y la información por correo electrónico.
28.	Marque el cuadro para recibir notificación y la información en la página WEB de la Secretaría: www.sopnay.gob.mx



IV.- FORMA EN QUE DESEA LE SEA ENTREGADA LA INFORMACIÓN. (Consulte los costos en la página: www.sopnay.gob.mx , en el apartado de "Costos de reproducción de la información").	
29.	Marque el cuadro para recibir la información en copias simples. (Con costo)
30.	Marque el cuadro para recibir la información en copias certificadas. (Con costo)
31.	Marque el cuadro para recibir la información en correo electrónico. (Sin costo)
32.	Marque el cuadro para recibir la información en disquete de 3.5". (Con costo)
33.	Marque el cuadro para recibir la información en CD. (Con costo)
34.	Marque el cuadro para recibir la información en DVD. (Con costo)
35.	Especifique otro medio para recibir la información. (Sujeto a disponibilidad y tiempo)
V.- INFORMACIÓN SOLICITADA	
36.	Se sugiere proporcionar todos los datos para facilitar la búsqueda de la información. Mientras más clara y precisa sea su solicitud, será más fácil y rápido localizar la información. Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas.
VI.- PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD DE ENLACE	
37.	Área que utilizará la Unidad de Enlace para llevar el control y seguimiento de la solicitud de información
VII.- NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE	
38.	Nombre y firma del solicitante ó representante legal.